

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Профиль/направленность/специализация: Уголовно-правовая

Уровень высшего образования: специалитет

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2019

Автор программы:

Кандидат юридических наук, Козодаева Олеся Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «19» декабря 2016 г. № 1614).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры уголовного права и процесса «19» января 2021 г.
Протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание ознакомительной практики.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	23
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	23
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	24

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

ПК-6 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ПК-9 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-10 Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

ПК-14 Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов

ПК-17 Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- правоохранительная
- правоприменительная
- экспертно-консультационная

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (специалитет).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой части и вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-4 - Гражданское право, Правоохранительные органы, Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения личности, Семейное право, Уголовно-правовое и криминологическое обеспечение безопасности государства в рамках обеспечения национальной безопасности, Уголовно-правовое регулирование экономической безопасности, Финансовое право

ПК-6 - Административное право, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Конституционное право России, Правовое регулирование информационной безопасности, Теория государства и права, Уголовно-правовое и криминологическое обеспечение борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, Уголовное право, Экологическое право

ПК-9 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Проблемы предварительного расследования", Досудебное производство в уголовном процессе, Криминалистика, Методика расследования отдельных видов преступлений, Предупреждение преступлений и административных правонарушений, Проблемы предварительного расследования, Уголовно-правовое и криминологическое обеспечение борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)

ПК-10 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Проблемы предварительного расследования", Досудебное производство в уголовном процессе, Криминалистика, Методика расследования отдельных видов преступлений, Основы оперативно-розыскной деятельности, Проблемы предварительного расследования, Уголовно-правовое и криминологическое обеспечение борьбы с незаконным оборотом наркотических средств

ПК-13 - Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Исполнительное производство, Налоговое право, Основы оперативно-розыскной деятельности, Правовая защита персональных данных, Семейное право, Юридическая техника

ПК-14 - Огневая подготовка, Правовые основы и практика применения и использования специальных средств, Правовые основы и практическое применение боевых приемов борьбы в силовых органах, Правовые основы и тактика самозащиты личности, Практика применения гражданского и служебного оружия, Система самообороны без оружия, Специальная подготовка

ПК-17 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Основы безопасного социального взаимодействия", Безопасность жизнедеятельности, Обеспечение личной безопасности, Огневая подготовка, Основы безопасного социального взаимодействия, Правовые основы и практика применения и использования специальных средств, Правовые основы и практическое применение боевых приемов борьбы в силовых органах, Правовые основы и тактика самозащиты личности, Практика применения гражданского и служебного оружия, Система самообороны без оружия

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знает и понимает: нормативные правовые акты и их квалифицированное применение в профессиональной деятельности
		Умеет (способен продемонстрировать): квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
		Владеет: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ПК-6	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знает и понимает: основные способы и методы толкования различных нормативно-правовых актов в уголовно – правовой сфере.

		<p>Умеет (способен продемонстрировать): аргументировано определять проблемные аспекты в толковании основных понятий и терминов, правильно определять подходы к их содержанию.</p> <p>Владеет: навыками квалифицированного толкования уголовно – правовых норм и выявления правовых проблем при их толковании</p>
ПК-9	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знает и понимает: нормы материального и процессуального права по вопросам выявления фактов правонарушений; субъекты по расследованию преступлений и иных правонарушений; способы пресечения, формы предварительного расследования.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): называть субъекты по расследованию преступлений и иных правонарушений, выявлять условия и признаки правонарушения, способы их пресечения и устранения.</p> <p>Владеет: навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушения, определения способов их пресечения и устранения.</p>
ПК-10	Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	<p>Знает и понимает: теоретические основы уголовного и уголовно – процессуального права; приемы и средства юридической техники при решении задач профессиональной деятельности по пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; криминалистические и следственно - розыскные задачи в строгом соответствии с требованиями, целями и задачами законодательства. Правовые гарантии соблюдения прав и свобод человека, интересов общества и государства при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>Владеет: способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>
ПК-13	Способность правильно и	Знает и понимает:

	полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<p>основные положения и виды процессуальных и служебных документов профессиональной деятельности, а также их структуру, свойства и характеристики. Кроме того определять их задачи и назначение. Различать форму и содержание процессуальных и служебных документов.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): Правильно определять предметную область соответствующей процессуальной и служебной документации. Обеспечивает полноту и достоверность отражаемых в процессуальных и служебных документах результатов профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Уметь сжато, кратко и по существу излагать в документации результаты профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>
ПК-14	Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	<p>Знает и понимает: правовые основы и пределы осуществления действий по силовому пресечению правонарушений.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства.</p> <p>Владеет: способностью в соответствии с законодательством осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, которые правоохранительный орган применяет в своей деятельности .</p>
ПК-17	Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	<p>Знает и понимает: законодательство и нормы, регулирующие основы по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; нормы и порядок оказания первой помощи.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): применять правовые нормы в целях противодействия угрозам национальной безопасности на основе юридических знаний, развитой правовой культуры и юридического мышления.</p> <p>Владеет: способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 12 з.е. (432 часа), (8 недель).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
8 семестр			
1.	Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. • Ознакомление и анализ законодательства, регламентирующего деятельность организации прохождения практики • ознакомление со спецификой работы, изучение структуры организации; • ознакомление с особенностями взаимоотношений, формами связи и взаимодействия с другими правоохранительными органами и структурами, местными администрациями и организациями; • изучение должностных инструкций сотрудников организации - места практики и знакомство с порядком распределения функций между сотрудниками. 	60	Собеседование
2.	Изучение делопроизводства и отдельных профессиональных действий (м.б. процессуальных): <ul style="list-style-type: none"> • освоение делопроизводства, систематизация нормативного и иного материала; • ознакомление с порядком оформления документов (м.б. процессуальных: протоколов, постановлений, решений); • исследование конкретных материалов; присутствие при производстве отдельных действий (м.б. процессуальных, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий).	130	отчёт
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций: <ul style="list-style-type: none"> • анализ и исследование материалов практики; • составление проектов процессуальных документов и иных документов; • подшивание документации; • подготовка документов к передаче в архив; • участие при проведении отдельных процессуальных действий (осмотр места происшествия, проверка показаний 	160	отчёт
4.	Составление отчета о прохождении производственной практики.	40	оформление документов
5.	Научно-практическая конференция по результатам производственной практики	42	защита отчёта
	Всего	432	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
8 семестр			

1.	Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. • Ознакомление и анализ законодательства, регламентирующего деятельность организации прохождения практики • ознакомление со спецификой работы, изучение структуры организации; • ознакомление с особенностями взаимоотношений, формами связи и взаимодействия с другими правоохранительными органами и структурами, местными администрациями и организациями; • изучение должностных инструкций сотрудников организации - места практики и знакомство с порядком распределения функций между сотрудниками. 	60	Собеседование
2.	Изучение делопроизводства и отдельных профессиональных действий (м.б. процессуальных): <ul style="list-style-type: none"> • освоение делопроизводства, систематизация нормативного и иного материала; • ознакомление с порядком оформления документов (м.б. процессуальных: протоколов, постановлений, решений); • исследование конкретных материалов; присутствие при производстве отдельных действий (м.б. процессуальных, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий).	130	отчёт
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций: <ul style="list-style-type: none"> • анализ и исследование материалов практики; • составление проектов процессуальных документов и иных документов; • подшивание документации; • подготовка документов к передаче в архив; • участие при проведении отдельных процессуальных действий (осмотр места происшествия, проверка показаний) 	160	отчёт
4.	Составление отчета о прохождении производственной практики.	40	оформление документов
5.	Научно-практическая конференция по результатам производственной практики	42	защита отчёта
	Всего	432	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- ☐ Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими правовую основу деятельности организации (место прохождения практики.).
- ☐ Ознакомиться со структурой организации (место прохождения практики.).
- ☐ Ознакомиться с порядком организации работы кадрового обеспечения (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);
- ☐ Изучить цели, задачи, функции и структуру организации (место прохождения практики.), где планируется прохождение практики.

- □ Изучить основные направления деятельности организации, организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления принимаемых решений.
- □ Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации в соответствии с индивидуальным заданием
- Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета
- овладение навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
- присутствие при производстве отдельных следственных действий или иных действий
- умение грамотно применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений
- использование в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
- Под контролем руководителя практики: осуществлять действия по пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.
- Под контролем руководителя практики: осуществлять действия по пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.
- подготовить отчет по производственной практике.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;

			<ul style="list-style-type: none"> - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций.

		<p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <p>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</p> <p>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</p> <p>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <p>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</p> <p>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</p> <p>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</p>
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

защита отчёта

Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;

- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике;
- обозначить научные методы, использованные при работе над ВКР;
- раскрыть задачи, которые были решены при выполнении ВКР;
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций, имеющих практическое значения при подготовке и написании ВКР.

отчёт

Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике;
- обозначить научные методы, использованные при работе над ВКР;
- раскрыть задачи, которые были решены при выполнении ВКР;
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций, имеющих практическое значения при подготовке и написании ВКР.

Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике;
- обозначить научные методы, использованные при работе над ВКР;
- раскрыть задачи, которые были решены при выполнении ВКР;

- формулировка выводов, предложений и рекомендаций, имеющих практическое значения при подготовке и написании ВКР.

оформление документов

Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике;
- обозначить научные методы, использованные при работе над ВКР;
- раскрыть задачи, которые были решены при выполнении ВКР;
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций, имеющих практическое значения при подготовке и написании ВКР.

Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Типовые вопросы собеседования

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.
4. Локальные акты организации.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

ПК-4	<p>В полном объеме знает законодательство, регулирующее уголовно-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты и их квалифицированное практическое применение. Квалифицировано умеет применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, грамотно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Отлично владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p>
ПК-6	<p>На высоком профессиональном уровне знает основные способы и методы толкования различных нормативно-правовых актов в уголовно – правовой сфере. Грамотно умеет определять проблемные аспекты в толковании основных понятий и терминов, правильно определять подходы к их содержанию. В полном объеме владеет навыками квалифицированного толкования уголовно – правовых норм, а также навыками выявления правовых проблем при их толковании.</p>
ПК-9	<p>Отлично знает нормы материального и процессуального права по вопросам выявления фактов правонарушений. Грамотно называет субъекты по расследованию преступлений и иных правонарушений, а также меры пресечения, формы предварительного расследования. На высоком уровне умеет раскрывать признаки правонарушения и виды юридической ответственности за них. Отлично владеет навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушения, определения мер пресечения, а также навыками расследовать, предупреждать и пресекать преступления и иные правонарушения.</p>

«ОТЛИЧНО»
(85 - 100 баллов)

ПК-10	Отлично знает теоретические основы уголовного и уголовно – процессуального права; приемы и средства юридической техники при решении задач профессиональной деятельности по пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений. Понимает и грамотно раскрывать криминалистические и следственно - розыскные задачи в строгом соответствии с требованиями, целями и задачами законодательства. Отлично знает правовые гарантии соблюдения прав и свобод человека, интересов общества и государства при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений. Правильно умеет использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Отлично владеет способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, грамотно использует в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
ПК-13	Отлично знает основные положения и виды процессуальных и служебных документов профессиональной деятельности, а также их структуру, свойства и характеристики. Кроме того, профессионально определяет их задачи и назначение. Грамотно различает форму и содержание процессуальных и служебных документов. Умеет правильно определять предметную область соответствующей процессуальной и служебной документации. Полно и достоверно отражает в процессуальных и служебных документах результаты профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Грамотно умеет сжато, кратко и по существу излагать в документации результаты профессиональной деятельности. Отлично владеет способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
ПК-14	Отлично знает правовые основы и пределы осуществления действий по силовому пресечению правонарушений. Грамотно и без ошибок умеет использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства. Отлично владеет способностью в соответствии с законодательством осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, своевременно и правомерно использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, которые правоохранительный орган применяет в своей деятельности.

ПК-17	Отлично знает законодательство и нормы, регулирующие основы по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Понимает нормы и порядок оказания первой помощи. Грамотно умеет применять правовые нормы в целях противодействия угрозам национальной безопасности на основе юридических знаний, развитой правовой культуры и юридического мышления.¶Отлично владеет способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, своевременно оказывать первую помощь, в рамках закона обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач¶
ПК-4	Средне знает законодательство, регулирующее уголовно-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности. Понимает иные нормативные правовые акты и их квалифицированное практическое применение. Допустимо умеет применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, грамотно принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом. Средне владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
ПК-6	На среднем уровне знает основные способы и методы толкования различных нормативно-правовых актов в уголовно – правовой сфере. Грамотно умеет определять проблемные аспекты в толковании основных понятий и терминов, правильно, но с трудностью может определять подходы к их содержанию. ¶Не в полном объеме владеет навыками квалифицированного толкования уголовно – правовых норм, а также навыками выявления правовых проблем при их толковании.¶
ПК-9	Средне знает нормы материального и процессуального права по вопросам выявления фактов правонарушений. Грамотно называет субъекты по расследованию преступлений и иных правонарушений, а также меры пресечения, формы предварительного расследования. На высоком уровне умеет раскрывать признаки правонарушения и виды юридической ответственности за них. Отлично владеть навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушения, определения мер пресечения, а также навыками расследовать, предупреждать и пресекать преступления и иные правонарушения

«хорошо»
(70 - 84 баллов)

ПК-10	Средне знает теоретические основы уголовного и уголовно – процессуального права; приемы и средства юридической техники при решении задач профессиональной деятельности по пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений. Не грамотно раскрывает криминалистические и следственно - розыскные задачи в строгом соответствии с требованиями, целями и задачами законодательства. Затруднительно знает правовые гарантии соблюдения прав и свобод человека, интересов общества и государства при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений. Не совсем правильно умеет использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Средне владеет: способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; грамотно использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
ПК-13	Средне знает основные положения и виды процессуальных и служебных документов профессиональной деятельности, а также их структуру, свойства и характеристики. Кроме того, не совсем профессионально определяет их задачи и назначение. Не грамотно различает форму и содержание процессуальных и служебных документов. Умеет правильно определять предметную область соответствующей процессуальной и служебной документации. Средне умеет отражать в процессуальных и служебных документах результаты профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Не грамотно умеет сжато, кратко и по существу излагать в документации результаты профессиональной деятельности. Средне владеет способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-14	Путается в ответе на вопрос о правовых основах и пределах осуществления действий по силовому пресечению правонарушений. Не совсем грамотно и умеет использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства. Средне владеет способностью в соответствии с законодательством осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, своевременно и правомерно использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, которые правоохранительный орган применяет в своей деятельности .

ПК-17	<p>Средне знает законодательство и нормы, регулирующие основы по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Не совсем понимает нормы и порядок оказания первой помощи. Не грамотно умеет применять правовые нормы в целях противодействия угрозам национальной безопасности на основе юридических знаний, развитой правовой культуры и юридического мышления. Средне владеет способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, своевременно оказывать первую помощь, в рамках закона обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.</p>
ПК-4	<p>Плохо знает законодательство, регулирующее уголовно-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности. Не называет иные нормативные правовые акты и их квалифицированное практическое применение. Допустимо умеет применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, не грамотно принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом. Не владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p>
ПК-6	<p>На среднем уровне знает основные способы и методы толкования различных нормативно-правовых актов в уголовно – правовой сфере. Грамотно умеет определять проблемные аспекты в толковании основных понятий и терминов, правильно, но с трудностью может определять подходы к их содержанию. ¶ Не в полном объеме владеет навыками квалифицированного толкования уголовно – правовых норм, а также навыками выявления правовых проблем при их толковании.¶</p>
ПК-9	<p>Не знает нормы материального и процессуального права по вопросам выявления фактов правонарушений. Не грамотно называет субъекты по расследованию преступлений и иных правонарушений, а также меры пресечения, формы предварительного расследования. Не умеет раскрывать признаки правонарушения и виды юридической ответственности за них. Средне владеет навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушения, определения мер пресечения, а также навыками расследовать, предупреждать и пресекать преступления и иные правонарушения.</p>

«удовлетворительно»
(50 - 69 баллов)

ПК-10	<p>Не знает теоретические основы уголовного и уголовно – процессуального права; приемы и средства юридической техники при решении задач профессиональной деятельности по пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений. Средне раскрывает криминалистические и следственно - розыскные задачи в строгом соответствии с требованиями, целями и задачами законодательства. Затруднительно знает правовые гарантии соблюдения прав и свобод человека, интересов общества и государства при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений. Не совсем правильно умеет использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Плохо владеет: способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; грамотно использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p>
ПК-13	<p>Средне знает основные положения и виды процессуальных и служебных документов профессиональной деятельности, а также их структуру, свойства и характеристики. Кроме того, не совсем профессионально определяет их задачи и назначение. Не грамотно различает форму и содержание процессуальных и служебных документов. Умеет правильно определять предметную область соответствующей процессуальной и служебной документации. Средне умеет отражать в процессуальных и служебных документах результаты профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Не грамотно умеет сжато, кратко и по существу излагать в документации результаты профессиональной деятельности. Средне владеет способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>
ПК-14	<p>Путается в ответе на вопрос о правовых основах и пределах осуществления действий по силовому пресечению правонарушений. Не грамотно и не умеет использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства. Плохо владеет способностью в соответствии с законодательством осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, своевременно и правомерно использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, которые правоохранительный орган применяет в своей деятельности .</p>

ПК-17	<p>Плохо знает законодательство и нормы, регулирующие основы по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Не понимает нормы и порядок оказания первой помощи. Не грамотно умеет применять правовые нормы в целях противодействия угрозам национальной безопасности на основе юридических знаний, развитой правовой культуры и юридического мышления. Не владеет способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, своевременно оказывать первую помощь, в рамках закона обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.</p>
ПК-4	<p>Не знает законодательство, регулирующее уголовно-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности. Не называет иные нормативные правовые акты и их квалифицированное практическое применение. Не умеет применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, не грамотно принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом. Не владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Не отвечает на поставленные вопросы преподавателя.</p>
ПК-6	<p>Не знает основные способы и методы толкования различных нормативно-правовых актов в уголовно – правовой сфере. Не умеет определять проблемные аспекты в толковании основных понятий и терминов, правильно, но с трудностью может определять подходы к их содержанию. ¶ Не владеет навыками квалифицированного толкования уголовно – правовых норм, а также навыками выявления правовых проблем при их толковании. Не отвечает на поставленные вопросы преподавателя.¶</p>
ПК-9	<p>Не знает нормы материального и процессуального права по вопросам выявления фактов правонарушений. Не грамотно называет субъекты по расследованию преступлений и иных правонарушений, а также меры пресечения, формы предварительного расследования. Не умеет раскрывать признаки правонарушения и виды юридической ответственности за них. Не владеет навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушения, определения мер пресечения, а также навыками расследовать, предупреждать и пресекать преступления и иные правонарушения.</p>

«неудовлетворительно»
(менее 50 баллов)

ПК-10	<p>Не знает теоретические основы уголовного и уголовно – процессуального права; приемы и средства юридической техники при решении задач профессиональной деятельности по пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений. Не раскрывает криминалистические и следственно - розыскные задачи в строгом соответствии с требованиями, целями и задачами законодательства. Затруднительно знает правовые гарантии соблюдения прав и свобод человека, интересов общества и государства при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений. Не правильно умеет использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Плохо владеет: способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; грамотно использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p>
ПК-13	<p>Не знает основные положения и виды процессуальных и служебных документов профессиональной деятельности, а также их структуру, свойства и характеристики. Не профессионально определяет их задачи и назначение. Не грамотно различает форму и содержание процессуальных и служебных документов. Не умеет правильно определять предметную область соответствующей процессуальной и служебной документации. Не умеет отражать в процессуальных и служебных документах результаты профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Не грамотно умеет сжато, кратко и по существу излагать в документации результаты профессиональной деятельности. Не владеет способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>
ПК-14	<p>Путается в ответе на вопрос о правовых основах и пределах осуществления действий по силовому пресечению правонарушений. Не грамотно и не умеет использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства. Не владеет способностью в соответствии с законодательством осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, своевременно и правомерно использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, которые правоохранительный орган применяет в своей деятельности .</p>

	ПК-17	Не знает законодательство и нормы, регулирующие основы по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Не понимает нормы и порядок оказания первой помощи. Не умеет применять правовые нормы в целях противодействия угрозам национальной безопасности на основе юридических знаний, развитой правовой культуры и юридического мышления. Не владеет: способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, своевременно оказывать первую помощь, в рамках закона обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач. На задаваемые вопросы преподавателя не отвечает.
--	-------	---

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Блохин Ю. И., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Кравцова Е. А., Разогреева А. М., Серегина Е. В., Толков Д. В. Уголовное право. Общая часть. Практикум : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 379 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450404>
2. Подройкина И. А., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Пащенко Е. А., Разогреева А. М., Фаргиев И. А. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448292>

6.2 Дополнительная литература:

1. Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Безручко Е. В., Блохин Ю. И., Иванов П. В., Кейдунова Е. Р., Фаргиев И. А. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 280 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448293>
2. Колоколов Н. А., Боруленков Ю. П., Лазарева В. А., Маслов И. В., Разинкина А. Н., Пашутина О. С. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : Практическое пособие. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 388 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449738>
3. Давыдов В. А., Колоколов Н. А., Разинкина А. Н., Ярцев Р. В. Образцы процессуальных документов. Судебное производство : -. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 440 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449739>
4. Дубоносов Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : Учебник и практикум Для СПО. - пер. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 379 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449553>

5. Маркушин А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : Учебник и практикум Для СПО. - пер. и доп.; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 342 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451070>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/> - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru> - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
4. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
5. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
8. Электронная библиотека. Образовательная платформа «Юрайт». – URL: <https://biblio-online.ru/book/sud-prisyazhnyh-442275>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.